

**Lowongan Pekerjaan  
Divisi Hubungan Masyarakat  
Universitas Tarumanagara**

1. Staf Editorial Website
  - a. Deskripsi pekerjaan :
    - 1) Melakukan proses terjemahan naskah minimal 2.000 kata per hari.
    - 2) Membantu proses peliputan di lapangan minimal seminggu sekali.
    - 3) Membantu tugas Staf Media Sosial saat berhalangan.
    - 4) Membantu operator telepon Divisi Hubungan Masyarakat.
    - 5) Membantu tugas/proyek tambahan dari Divisi Hubungan Masyarakat.
    - 6) Membuat laporan pekerjaan berkala kepada Kepala Bagian Website.
  - b. Kualifikasi pekerjaan :
    - 1) Lulusan/Mahasiswa Aktif S1 semua program studi di Universitas Tarumanagara dengan Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3.75.
    - 2) Bersedia dikontrak untuk minimal 20 jam kerja seminggu selama 6 bulan (Februari 2016 – Juli 2016) dengan opsi perpanjangan.
    - 3) Memiliki nilai TOEFL 550 keatas atau tes lain (TOEP/IELTS) dengan tingkatan setara (Lebih disukai jika pernah Kursus Bahasa Inggris).
    - 4) Teliti, berintegritas, profesional dan mencintai Almamater.
  
2. Staf Media Sosial
  - a. Deskripsi pekerjaan :
    - 1) Aktif menjawab seluruh komunikasi 2 arah di Twitter @UntarJakarta, Facebook Untar Jakarta dan Line @UntarJakarta.
    - 2) Aktif memasukkan informasi/liputan di Twitter @UntarJakarta, Facebook @UntarJakarta serta Instagram @UntarJakarta.
    - 3) Membantu tugas Staf Media Sosial saat berhalangan.
    - 4) Membantu operator telepon Divisi Hubungan Masyarakat.
    - 5) Membantu tugas/proyek tambahan dari Divisi Hubungan Masyarakat.
    - 6) Membuat laporan pekerjaan berkala kepada Kepala Bagian Website.
  - b. Kualifikasi pekerjaan :
    - 1) Lulusan/Mahasiswa Aktif S1 semua program studi di Universitas Tarumanagara dengan Indeks Prestasi kumulatif minimal 3.75.
    - 2) Bersedia dikontrak untuk minimal 20 jam kerja seminggu selama 6 bulan (Februari 2016 – Juli 2016) dengan opsi perpanjangan.
    - 3) Lebih disukai jika memiliki Account aktif Twitter, Line, Facebook dan Instagram pribadi yang *non-private view/unlocked*.
    - 4) Supel, berintegritas, profesional dan mencintai almamater.

Bagi calon pelamar yang berminat dapat mengirimkan fotokopi KTP, pas foto 3 x 4 sebanyak 2 lembar, Surat Lamaran, Curriculum Vitae, Transkrip Nilai terbaru melalui email [Humas@untar.ac.id](mailto:Humas@untar.ac.id) ditujukan kepada Kepala Humas Universitas Tarumanagara!